

## Public concerné

Diplôme bac+2. Personnes engagées dans la vie professionnelle ou demandeurs d'emploi, étudiants de l'enseignement supérieur (ou validation d'acquis de l'expérience ou des études supérieures).

## Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Actualiser les connaissances et/ou améliorer les compétences en gestion pour permettre d'accéder à des responsabilités plus élevées.

Acquérir les connaissances générales de la gestion de l'entreprise, apprendre à gérer un projet, une unité de production, une entreprise.

Débouchés professionnels : fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise, direction administrative et financière d'une entreprise moyenne, création d'entreprise, gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production.

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 110**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

2 ans d'expérience professionnelle lorsqu'elle relève du domaine du diplôme. 3 ans dans un autre domaine, avec un stage de 3 mois dans une activité correspondant à la spécialité du diplôme.

Rédaction d'un rapport de stage.

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 2 années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).  
N.B. : L'unité d'enseignement ESD103 correspond aux anciennes unités d'enseignement ESD101+ESD102. L'unité d'enseignement EME146 correspond aux anciennes unités d'enseignement EME140+EME141.

## Description de la formation

### RG1:

ESD103	Les mécanismes de l'économie contemporaine	8 crédits
--------	--	-----------

ESC101	Mercatique I : concepts et études marketing	6 crédits
--------	---	-----------

DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 crédits
--------	--	-----------

CFA116	Comptabilité et analyse financière	6 crédits
--------	------------------------------------	-----------

EME101	Management Processus et organisation de l'entreprise	6 crédits
--------	---	-----------

GFN139	Finance d'entreprise : gestion et politique financière	8 crédits
--------	--	-----------

DVE103	Action commerciale internationale	8 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

### RG2 :

EME146	Principes, outils et pratiques du management	8 crédits
--------	--	-----------

EME104	Gestion des hommes I	6 crédits
--------	----------------------	-----------

CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4 crédits
--------	--	-----------

CCG102	Comptabilité et contrôle de	4 crédits
--------	-----------------------------	-----------

gestion Initiation  
II

ESC102    Mercatique II :    4 crédits

Stratégie  
marketing

DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 crédits
--------	---	-----------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles

## Commentaire sur la formation

Dossier d'inscription cnam

Tout savoir sur le Cnam en Picardie

Tout savoir sur la formation en cours du soir, la formation à distance et la formation en mixte

Tout savoir sur la VAE - VES - VAP

Tout savoir sur la formation en alternance

Planning de la formation

## CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

Public concerné

Organisation  
4 crédits

### Contenu de la formation

Modèles d'analyse en coût complet. Calculs de dissociations des charges en charges directes, indirectes, non incorporables, supplétives, calculées, étalées, etc. Matrice de Ventilation des charges : calcul des clés de répartitions et d'imputations, calcul des unités d'oeuvre et taux de frais, centres d'analyse secondaires ou de support et principaux, unités homogènes, etc. prestations croisées par solveur (Excel) ou autre.

Méthode ABC et calcul de corrélation sur Excel pour le choix des inducteurs de coûts.

Modèles d'analyses en coûts partiels. Calculs de séparation du coût en coûts variable, fixe, proportionnel, par palier, etc. analyses et graphiques de corrélation sur Excel. Modèle du direct costing simple, compte de résultat différentiel, marges. Modèle de seuils de rentabilité simple. Direct costing évolué. Calculs et graphiques sur Excel.

Imputation rationnelle des charges fixes. Calcul des taux d'activité et de rendement. L'opportunité d'accepter un commande supplémentaire: le coût marginal. Calculs et graphiques sur Excel.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

### Semestre 1

Disponible en FOAD
Les scéances de regroupement auront lieu le :
<b>21/11/09</b>
<b>09/01/10</b>
cours
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I CCG101

Jeudi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I CCG101

Aucun cours pour le semestre 2

## CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

Public concerné

Organisation  
4 crédits

### Contenu de la formation

Processus budgétaire.

Budget des ventes. Calculs et traçage des courbes de tendances et coefficient de corrélation sur Excel. Contexte organisationnel, modèle d'optimisation, budgétisation.

Budget de la production. Contexte organisationnel, calculs d'optimisation, traçage des courbes sur Excel en cas de bi-produits, résolution de systèmes d'équations, budgétisation.

Budget des approvisionnements. Contexte organisationnel, budgétisation, modèle d'optimisation (dérivées, primitives, courbes enveloppe, détermination de la règle des 20/80, multiplication de matrices, etc.)

Budget des investissements. Contexte organisationnel, budgétisation, modèle de choix en avenir certain et aléatoire (VAN, TIR, etc. détermination sur Excel des taux)

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS

Aucun cours pour le semestre 1  
Semestre 2

Jeudi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II CCG102

## CFA116 - Comptabilité et analyse financière

Public concerné

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

I Partie (2-3 séances) : Finalités et acteurs de l'information comptable- Entreprise et système comptable- Rendre compte et comptabilités financière et de gestion- Finalités de l'information comptable externe- Les acteurs de la chaîne de l'information comptable externe- La normalisation de l'information comptable externe

II Partie (4-5 séances) : Modèle comptable et contenu des états financiers- Objectifs et caractéristiques du système comptable- Le(s) modèle(s) comptable(s) : vues, principes, notions fondamentales- La représentation du résultat comptable dans les états financiers (notamment à partir d'un cas de création d'entreprise)- Le compte de résultat- Le bilan- Le tableau des flux financiers NB : Les états financiers seront étudiés sans passer les écritures, mais à partir à la fois de modèles simplifiés de présentation aux usagers de l'information comptable et des principales classes du PCG concernant actifs, passifs, charges et produits. Seules les logiques comptables les plus importantes (amortissement, provision, distinction charge-immobilisation, dépréciation et juste valeur) devront être approfondies. III Partie (4-5 séances) : L'interprétation des états financiers- Analyse des performances économiques et financières ; analyse de la valeur ajoutée- Analyse fonctionnelle de la structure financière- Principaux indicateurs- Notions de contrôle de gestion et de calcul des coûts IV Partie (2-3 séances) : Analyse d'un cas d'entreprise / simulateur- Étude d'une série d'états financiers d'une entreprise de taille moyenne- (en alternative) Analyse d'états financiers didactiques, notamment générés par un logiciel de simulation

Semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## DRA103 - Règles générales du droit des contrats

Public concerné

Organisation  
4 crédits

### Contenu de la formation

Conclusion des contrats  
Classification des contrats - Formation des contrats - Modification des contrats - Interprétation des contrats.  
Exécution des contrats  
Régime des obligations contractuelles - Inexécution des contrats - Extinction des contrats.  
Groupes de contrats  
Classification des groupes de contrats - Nullité et résolution au sein des groupes de contrats - responsabilité contractuelle.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Aucun cours pour le semestre 1  
Semestre 2

Disponible en FOAD

Les séances de regroupement auront lieu le :

**20/03/10**

**22/05/10**

cours

Règles générales du droit des contrats DRA103

## DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

Public concerné

Organisation  
4 crédits

### Contenu de la formation

Droit spécial des contrats

Vente - Mandat - Prêt - Assurance - Contrats internationaux - Contrats administratifs.

Technique contractuelle

Recherche du co-contractant - Pourparlers - Clauses usuelles - Rédaction et signature du contrat.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD

Les séances de regroupement auront lieu le :

**28/11/09**

**16/01/10**

cours

Principaux contrats de l'entreprise DRA106

Aucun cours pour le semestre 2

## DVE103 - Action commerciale internationale

Public concerné

Organisation  
8 crédits

### Contenu de la formation

L'environnement international des entreprises

Analyse du système économique international.

Analyse du système financier international.

Analyse du système monétaire international.

Le marché des changes au comptant et à terme.

La protection contre le risque de change.

Le risque fiscal.

Le risque politique.

Droit international et risques juridiques internationaux.

Exécution du contrat commercial :

Formulation du contrat (les incoterms, enjeux et implications).

Couverture du risque de non-paiement (Techniques relevant de l'assurance et techniques financières).  
2 séances thématiques d'actualité.

Stratégies et tactiques des entreprises en environnement international  
Principales phases du développement international de l'entreprise et démarche marketing.  
Analyse marketing de l'environnement international : Implications pour les stratégies d'internationalisation.  
Démarche d'analyse stratégique internationale.  
Culture et marketing.  
Les études marketing internationales.  
Macro et micro segmentation internationale.  
Politique internationale de produit.  
Politique internationale de communication.  
Négociation internationale.  
Politique internationale de distribution.  
2 séances thématiques d'actualité.

Aucun cours pour le semestre 1  
Semestre 2

## EME101 - Management Processus et organisation de l'entreprise

Public concerné

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

I. Eléments d'histoire du management  
Du marchand donneur d'ordre à l'entrepreneur capitaliste et producteur (1800-1900)  
La production poussée vers le marché par la grande entreprise(1900-1945)  
Consommation de masse et changements de logique industrielle en germe (1945-1975)  
Vers une " personnalisation évolutive de masse " (1975-2005)  
II. Une représentation de l'activité de l'entreprise  
Une cartographie des processus  
Principes et formes d'organisation de l'entreprise  
L'interaction entre processus et organisation  
III. Outils de gestion des processus  
La mesure de la performance des processus  
Mise sous contrôle et amélioration permanente des processus  
IV. Outils de gestion de l'organisation  
La mesure de la performance organisationnelle (RIO)  
L'alignement de l'organisation  
Modalité : des cours et des travaux dirigés synchronisés (moitié-moitié), des témoignages réalisés par des professionnels

Aucun cours pour le semestre 1  
Aucun cours pour le semestre 2

## EME104 - Gestion des hommes I

Public concerné

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

Introduction : Ce que gérer veut dire  
La place de la gestion des hommes dans l'entreprise

Un champ de pratiques mis en questions.  
Le contexte de changement : transformation du travail, évolution de l'emploi, montée de la formation initiale, renouvellement du paritarisme.  
La contribution de la G. H. à la flexibilité de l'entreprise.  
Les choix de stratégies en matière de G. H.  
Les enjeux de la G. H. : implication, développement, différenciation.  
L'organisation de la fonction gestion des hommes  
Historique de la fonction G. H.  
Les différentes missions de la G. H. : administration, management, développement social, relations sociales.  
La répartition des responsabilités entre spécialistes et managers.  
Les profils de compétences des spécialistes de la G. H.  
Les systèmes d'informations de la G. H.  
La gestion collective des hommes  
Le cadre réglementaire, conventionnel et législatif de la G. H.  
La gestion prévisionnelle des emplois.  
Les classifications et les qualifications.  
Les politiques de rémunération.  
La gestion individuelle des hommes  
Du recrutement à la séparation.  
La gestion des compétences.  
La gestion des carrières et de la mobilité professionnelle.  
L'entretien professionnel et les modalités d'évaluation.  
L'orientation professionnelle, le bilan de compétences, l'employabilité.  
Le développement social  
L'élaboration du plan de formation et l'ingénierie de formation.  
Les évolutions de l'organisation du travail et le développement des compétences.  
L'aménagement et de la réduction du temps de travail.  
L'amélioration des conditions de travail et la prévention des risques professionnels.  
Les relations sociales  
Le paritarisme en France.  
Les organisations syndicales, historique et réalités actuelles.  
Le syndicalisme dans l'entre prise.  
La négociation sociale.  
Les instances représentatives du personnel.  
La Communication interne  
Les politiques de communication dans l'entreprise.  
Les différentes formes de communication interne.  
Les supports de communication.  
La contribution des sciences humaines à la gestion des hommes  
management, science de gestion '  
Les apports de la sociologie des organisations et de la sociologie du travail.  
Les apports de la psychologie du travail et de la psychologie sociale.  
Conclusion : un " partenaire d'affaires " '  
L'apport de la gestion des hommes à la performance globale de l'entreprise.  
Les conditions de l'efficacité des politiques de ressources humaines.  
Des témoignages de Directeurs de Ressources humaines en exercice complètent le contenu de l'enseignement.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## EME146 - Principes, outils et pratiques du management

### Public concerné

Organisation  
8 crédits

### Contenu de la formation

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD  
Semestre 1

Samedi

**AMIENS**

08h-12h - cours

Principes, outils et pratiques du management EME146

Semestre 2

Disponible en FOAD

Les scéances de regroupement auront lieu le :

**20/03/10**

**15/05/10**

cours

Principes, outils et pratiques du management EME146

Samedi

**AMIENS**

08h-12h - cours

Principes, outils et pratiques du management EME146

## ESC101 - Mercatique I : concepts et études marketing

Public concerné

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

Etudes de marchés  
Principes et acteurs du marketing  
Démarche d'une étude sur un exemple simple  
Méthodologies de recueil d'informations marketing  
Echantillonnage  
Analyse d'informations marketing  
Panels de consommateurs et de distributeurs, "access panels", panels d'internautes.  
Utilisation de nouvelles technologies de communication  
Recherche marketing sur Internet  
Single source  
Prévision de marchés  
Cas concrets d'applications

Semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## ESC102 - Mercatique II : Stratégie marketing

Public concerné

Organisation  
4 crédits

#### Contenu de la formation

Stratégies marketing  
Modèles classiques et récents d'analyse stratégique  
Chaîne de valeur ajoutée et satisfaction du client  
De la segmentation au marketing personnalisé  
Elaboration de marketing mix  
Politiques partielles (produits-services, prix, communication, distribution)  
Marketing direct et gestion de la relation client /CRM  
Systèmes d'information commerciaux et marketing.  
Commerce électronique.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

#### Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le : <b>Se renseigner auprès du centre.</b> cours Mercatique II : Stratégie marketing ESC102

#### Semestre 2

Mardi
<b>AMIENS</b> 18h-21h - cours Mercatique II : Stratégie marketing ESC102

## ESD103 - Les mécanismes de l'économie contemporaine

#### Public concerné

Pré requis : avoir le niveau des UE d'économie générale EAR 001 et EAR 002

Public concerné : auditeurs visant la licence en Économie et Gestion ou le titre de Responsable en Gestion.

L'unité d'enseignement ESD103 correspond aux anciennes unités d'enseignement ESD101+ESD102 .

Remarque :

(Les auditeurs qui auront obtenu ESD101 et/ou ESD102 ne seront pas lésés, des mesures transitoires favorables s'appliqueront. )

#### Organisation

8 crédits

#### Contenu de la formation

Introduction: économie de marché et concept de macroéconomie -

La comptabilité nationale - La fonction de production macroéconomique - L'équilibre macroéconomique néoclassique et l'équilibre macroéconomique keynésien - L'intervention de l'Etat et l'effet des politiques publiques - Le financement de l'économie: le marché des capitaux (opérations, titres, comportements financiers); la monnaie (banques et création monétaire, théorie quantitative de la monnaie, modèle IS-LM, inflation et politique monétaire) - Les échanges extérieurs, balance des paiements et marché des changes - L'équilibre d'une économie ouverte: effet multiplicateur et politiques publiques et monétaires en économie ouverte.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

#### Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le : <b>Se renseigner auprès du centre.</b> cours Les mécanismes de l'économie contemporaine ESD103

Lundi
-------

**AMIENS**

18h-21h - cours

Les mécanismes de l'économie contemporaine ESD103

Mardi

**AMIENS**

18h-21h - cours

Les mécanismes de l'économie contemporaine ESD103

Aucun cours pour le semestre 2

## GFN139 - Finance d'entreprise : gestion et politique financière

Public concerné

### Organisation

8 crédits

### Contenu de la formation

1ère PARTIE : RAPPELS

(1) Bilan et BFR ; (2) Compte de résultat et tableau emplois ressources ; (3) Mathématiques financières

2ème PARTIE : DIAGNOSTIC ET GESTION FINANCIERE

\*Le diagnostic financier : (4) L'analyse de l'équilibre financier ; (5) L'analyse de la rentabilité ; (6) Synthèse: comment élaborer de diagnostic

\*La politique de financement et gestion prévisionnelle : (7) Relations banques/entreprises et gestion de la trésorerie ; (8)

L'élaboration du plan financier

3ème PARTIE : THEORIE ET POLITIQUE FINANCIERE

\*La décision financière à long terme : (9 et 10) Décision d'investissement et critères de choix d'investissement

\*Eléments de théorie financière : (11) L'entreprise et le marché financier ; (12 et 13) Opérations financières et évaluation des titres financiers

EXERCICES AUTO-ADMINISTRÉS

11 séances d'exercices sont prévues pour l'application de l'enseignement théorique.

Aucun cours pour le semestre 1

Semestre 2

## GFN139 - Finance d'entreprise : gestion et politique financière

Public concerné

### Organisation

8 crédits

### Contenu de la formation

1ère PARTIE : RAPPELS

(1) Bilan et BFR ; (2) Compte de résultat et tableau emplois ressources ; (3) Mathématiques financières

2ème PARTIE : DIAGNOSTIC ET GESTION FINANCIERE

\*Le diagnostic financier : (4) L'analyse de l'équilibre financier ; (5) L'analyse de la rentabilité ; (6) Synthèse: comment élaborer de diagnostic

\*La politique de financement et gestion prévisionnelle : (7) Relations banques/entreprises et gestion de la trésorerie ; (8)

L'élaboration du plan financier

3ème PARTIE : THEORIE ET POLITIQUE FINANCIERE

\*La décision financière à long terme : (9 et 10) Décision d'investissement et critères de choix d'investissement

\*Éléments de théorie financière : (11) L'entreprise et le marché financier ; (12 et 13) Opérations financières et évaluation des titres financiers

EXERCICES AUTO-ADMINISTRÉS

11 séances d'exercices sont prévues pour l'application de l'enseignement théorique.

[Planning en cours de rédaction]