

## Public concerné

L'accès en L1 s'effectue avec un Bac ou avec un DAE, une Capacité en droit, un diplôme de niveau IV, une VAP 85. En L3, l'accès est direct si bac + 2 dans le domaine des sciences sociales et expérience de 1 année dans l'exercice d'une activité de formation. Si bac + 2 mais absence d'expérience en formation nécessite de faire l'une des 2 UE introductives au champ de la formation des adultes : FAD101 - La formation des adultes: histoire, cadre et acteurs ou FAD102 - Pratiques pédagogiques en formation des adultes. Si Bac + 2 mais absence de formation en sciences sociales, nécessite de faire l'une des UE générales mais spécifiques de la spécialisation, AST001 - Introduction à la sociologie ou PST002 - Psychologie générale. Eléments de psychologie cognitive clinique et sociale.

## Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- Les objectifs de la formation :- acquérir des bases solides (théoriques et méthodologiques) en sciences du travail et de la société et sur le champ de la formation des adultes pour permettre un développement professionnel et/ou favoriser une reconversion professionnelle dans l'exercice des activités de formation d'adultes ; - faciliter la poursuite d'une formation diplômante et qualifiante dans une des mentions du Master STS du Cnam (notamment mention " Formation des adultes et développement des compétences "). - Profil professionnel : accueillir et orienter des publics en projet de formation, construire et/ou accompagner des actions de formation individuelles ou collectives ; organiser, animer, évaluer une séquence pédagogique. - Les publics concernés : salariés ou demandeurs d'emploi ayant une expérience professionnelle en formation d'adultes ou dans un autre secteur d'activité. Ces personnes souhaitent disposer d'une bonne culture scientifique et professionnelle validée par un diplôme, pour faire évoluer ou élargir leurs activités et compétences dans le champ de la formation des adultes.

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 180**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

Rédaction d'un rapport d'expérience professionnelle ou de stage en lien avec les compétences développées dans la licence. Des séminaires de travail (cf UA2212) sont prévus pour accompagner la rédaction du rapport.

Pour obtenir la licence, il faut valider :- les 8 UE de L3 - le rapport d'expérience - le test de niveau de langue (niveau 1 du test d'anglais Bulat ou autre). Dans certains cas, le nombre d'UE à valider peut être supérieur : a) Les candidats n'ayant pas reçu de formation dans un domaine en rapport avec les sciences humaines et sociales doivent suivre une UE supplémentaire au choix dans ce domaine : - Psychologie générale. Eléments de psychologie cognitive clinique et sociale (PST002)- Introduction à la sociologie (AST001). b) Les candidats n'ayant pas d'expérience professionnelle significative dans le domaine de la formation des adultes ou dans un domaine connexe doivent suivre une UE supplémentaire parmi les deux suivantes : - Formation des adultes : histoire, cadre et acteurs (FAD101)- Pratiques pédagogiques en formation d'adultes (FAD102). Si les deux caractéristiques ci-dessus se cumulent, le candidat doit alors valider 10 UE.

## Description de la formation

### L1

FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 crédits
--------	--	-----------

TET001	Formes d'analyse du travail (cours et applications)	8 crédits
--------	---	-----------

TET003	Recueil, traitement et représentations des données : approche qualitative et quantitative	8 crédits
--------	---	-----------

TET014	Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société	4 crédits
--------	--	-----------

DSY005	Bases de l'organisation	6 crédits
--------	-------------------------	-----------

FAD101	La formation des adultes : histoire, cadres et acteurs	4 crédits
--------	--	-----------

FAD102	Pratiques pédagogiques en formation d'adultes	6 crédits
--------	---	-----------

### L2

CCE001	Communication, culture, expression	4 crédits
--------	------------------------------------	-----------

TET006	Hommes, travail et emploi	4 crédits
--------	---------------------------	-----------

Une UE au choix parmi 6 crédits

AST001	Introduction à la sociologie	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

AST002	Champs de la sociologie	6 crédits
--------	-------------------------	-----------

DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 crédits
--------	--	-----------

TET007	Information en sciences du travail et de la société : théorie et techniques (électronique et informatique)	6 crédits
--------	--	-----------

PST002	Psychologie générale. Eléments de psychologie cognitive clinique et sociale	6 crédits
--------	---	-----------

PST105	Le psychologue, le travail et l'emploi	6 crédits
--------	--	-----------

AST106	Sociologie du travail et de l'emploi	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

### L3

FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 crédits
--------	---	-----------

CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 crédits
--------	---	-----------

FAD112	Ingénierie des actions de formation	4 crédits
--------	-------------------------------------	-----------

FAD107	Ateliers de méthodes des sciences sociales	4 crédits
--------	--	-----------

FAD103	Institutions et acteurs de la formation des adultes	6 crédits
--------	--	-----------

FAD106	Animation, gestion, évaluation d'une séquence pédagogique	6 crédits
--------	---	-----------

FAD108	Projet personnel et professionnel	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

Une UE au choix parmi 4 crédits

FAD105	Obstacles et facilitations à l'apprentissage	4 crédits
--------	--	-----------

FAD104	Orientation et accompagnement d publics adultes	4 crédits
--------	---	-----------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles

## AST001 - Introduction à la sociologie

### Public concerné

Avoir le niveau d'études secondaires.

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

La démarche sociologique : qu'est ce que la sociologie, sociologie et biologisme, la place de la sociologie dans les sciences sociales.

Objets et champs de la sociologie : qu'est ce qu'un fait social, la tradition durkheimienne, les objets étudiés par les sociologues. Les méthodes de la sociologie

Les groupes sociaux et valeurs : classes sociales, stratification et mobilité ; rapports d'âge et de genre, l'évolution des valeurs et des croyances.

Les transformations de la société française contemporaine.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le : <b>Se renseigner auprès du centre.</b> cours Introduction à la sociologie AST001

Aucun cours pour le semestre 2

## AST002 - Champs de la sociologie

### Public concerné

Avoir le niveau fin d'études secondaires.

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

Les processus de socialisation : la construction des normes, le rôle des organisations et des institutions.

Sociologie de la famille : histoire et anthropologie de la parenté, les évolutions de la famille moderne.

Ecole et éducation : de la construction de l'école Républicaine à l'expérience scolaire contemporaine.

La ville et le fait urbain : l'invention de la ville, ségrégations sociales et spatiales, la politique de la ville.

Déviance et anomie.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le : <b>Se renseigner auprès du centre.</b> cours Champs de la sociologie AST002

Aucun cours pour le semestre 2

## AST106 - Sociologie du travail et de l'emploi

## Public concerné

Il est conseillé d'avoir suivi les UE d'introduction à la sociologie.

## Organisation

6 crédits

## Contenu de la formation

Ce cours a pour objectif d'introduire les étudiants à l'analyse sociologique du travail et du marché du travail. Il se développe en deux temps principaux. Un premier bloc est consacré au travail proprement dit. On y aborde les thèmes suivants : ce que travailler veut dire, les grandes étapes historiques du travail, les rationalisations du travail, technique et organisation du travail, qualifications et compétences et, enfin, le lien entre travail, culture et institutions. Un second bloc est dédié à l'analyse sociologique de l'emploi et du marché du travail. Y sont abordées successivement les questions suivantes : la construction sociale de l'emploi, les inégalités sur le marché du travail, les parcours dans l'emploi, chômage et chômeurs, protection sociale et politiques d'emploi. Plan du cours : Introduction Eléments d'histoire du travail Le travail : de quoi parle-t-on ? - Une notion évolutive - Définitions et typologies - Travail et identité - Une valeur qui fait débat Des rationalisations du travail au mythe de Hawthorne. - Les formes de la division du travail - Critiques de la division du travail - Les expériences fondatrices - Limites et critiques - Des limites de la psychologie industrielle à la socio-ethnologie industrielle. Technique et organisation du travail. - Automatisation et qualification - Quel déterminisme ? - Le post-taylorisme aujourd'hui Des qualifications aux compétences. - Historique - Qu'est-ce que la qualification éléments d'analyse sociologique ? - Des grilles Parodi aux grilles à critères classants - Le modèle de la compétence : genèse, portée et limites. Travail, cultures et institutions - Les transformations de la classe ouvrière - L'effet sociétal - Culture et travail - Emploi et profession Du travail à l'emploi. - L'emploi comme fait social - Les formes de régulations socio-économiques du salaire et de l'emploi - Gestion de la main d'oeuvre et politiques salariales. Discrimination, exclusion et inégalités sur le marché du travail - Formes et évolution de la précarité - Interprétations et analyses - Les nouvelles inégalités sur le marché du travail Les parcours dans l'emploi - La segmentation du marché du travail - Réseaux et modes de recrutements - Les modes de gestion de la main-d'oeuvre - Ages de la vie et insertion sur le marché du travail Chômage et chômeurs. - Invention du chômage et formes de catégorisation - Les mondes vécus du chômage - La fin du chômage ? La dynamique des marchés du travail fermés - Modes de régulation et fermeture du marché du travail - Le cas des banques (perspective socio-historique) Sociologie des métiers et profession - Perspective théorique : les modèles des professions - Les dynamiques de constitution des métiers et professions - Exemples français : les grands corps d'Etat, les ingénieurs et cadres, les indépendants et artisans, le secteur des transports (marine marchande, aviation civile, SNCF) - Sociologie empirique et approche interactionniste des professions - L'approche de E. Hughes et de H. Becker - Les gardiens de prison Politiques d'emplois, droits du travail et négociations européennes - Contexte de l'Union européenne - Les organisations syndicales et patronales européennes - La négociation européenne - L'exemple des Télécommunications

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## CCE001 - Communication, culture, expression

### Public concerné

### Organisation

4 crédits

### Contenu de la formation

A partir de situations de la vie personnelle et professionnelle, ce module apporte des outils et des méthodes pour mieux communiquer à l'oral et à l'écrit :

- la prise de parole individuelle et dans un groupe, l'entretien, l'exposé ;
- la retranscription de l'information orale (prise de notes)
- la recherche de l'information et son traitement ; le texte informatif et argumentatif,
- la structuration et la rédaction d'une production orale ou écrite (plan, langue, argumentation... )

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS

Semestre 1

Mardi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Communication, culture, expression CCE001

Aucun cours pour le semestre 2

## CCE105 - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Public concerné

Organisation  
4 crédits

### Contenu de la formation

Deux axes de travail sont proposés, organisés en 2 séquences, sur les outils de travail oraux et écrits mobilisés dans le cadre de l'activité.

Axe 1- Dynamique de l'interaction orale

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication : acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation. Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent ... Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions Analyse des situations de négociation.

Axe 2 -L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective

S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation). ` Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'oeuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions ... L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. L'évaluation se fera par contrôle continu, sans examen final. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs. L'ensemble est qualifié d'expérimental pour l'année 2004-2005.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les scéances de regroupement auront lieu le :
<b>Se renseigner auprès du centre.</b>
cours
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle CCE105

Semestre 2

Mardi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle CCE105

## DRS003 - Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

Public concerné

Tout public.

### Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié.

### Capacité et compétences acquises

Compréhension des textes juridiques et de leur mise en application, capacité à utiliser les outils nécessaires,

favoriser le dialogue social, résoudre les problèmes simples.

Organisation  
4 crédits

#### Contenu de la formation

- Présentation et définition des différentes sources du droit du travail et des juridictions compétentes
- Relations individuelles du travail : contrat de travail, CDD, CTT, pouvoirs de l'employeur, salaire, durée du travail, modes de rupture du contrat de travail ;
- Relations collectives du travail : droit syndical, instances de représentation du personnel (DP, CE, DS, CHSCT), prérogatives et moyens d'action, protection des représentants du personnel, conflits collectifs du travail

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le : <b>Se renseigner auprès du centre.</b> cours Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs DRS003

Aucun cours pour le semestre 2

## DSY005 - Bases de l'organisation

Public concerné

Organisation  
6 crédits

#### Contenu de la formation

Diverses approches de l'entreprise.  
La structure organisationnelle.  
De l'approche fonctionnelle à l'approche par les processus.  
L'organisation et les systèmes d'information.  
Rôles de la fonction Organisation.  
Les méthodes de l'organisateur.  
Analyse de quelques problèmes d'organisation.

Aucun cours pour le semestre 1

Semestre 2

## FAD101 - La formation des adultes : histoire, cadres et acteurs

Public concerné

Cette unité est considérée comme une première familiarisation avec le secteur économique de la formation des adultes. Elle vise à donner aux étudiants une approche et une compréhension globale de l'appareil de Formation Professionnelle et de l'Apprentissage français.

Elle est particulièrement conseillée :

- à des personnes en reconversion sans expérience directe des pratiques institutionnelles de formation.
- à des professionnels ayant surtout oeuvré dans le champ pédagogique sans connaissance de son environnement juridique, économique et social.
- à des personnes non professionnelles de la formation, où travaillant dans des champs connexes à la formation des adultes (travail social, formation initiale), simplement intéressées par une première connaissance de ce secteur

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- Appréhender la spécificité de la formation des adultes par rapport aux autres champs professionnels connexes.
- Connaître la construction historique du secteur de la formation des adultes en lien avec ses grands déterminismes économiques et sociaux.
- Appréhender les grandes logiques de fonctionnement de l'appareil de formation professionnelle continue aujourd'hui.

#### Capacité et compétences acquises

- Resituer les dispositifs actuels dans leur évolution historique.
- Identifier les déterminants économiques, institutionnels, sociaux et culturels de l'appareil de formation.
- Repérer le fonctionnement des principales institutions, leur mode de financement, les lois et réglementations qui les régissent.
- Savoir trouver et utiliser les principales sources d'information (organismes, livres, revues, personnes, ressources) en matière de formation continue.

#### Organisation

4 crédits

#### Contenu de la formation

- Les principaux moments et événements historiques ayant marqué la constitution progressive de la formation des adultes en France.
- Les principaux courants éducatifs spécifiques à la formation des adultes.
- Les différentes définitions et les principaux concepts utilisés pour définir le champ de la formation des adultes.
- Les principaux textes fondateurs de la formation des adultes.
- Les principales institutions du secteur de la formation professionnelle des adultes en France.
- Les principales fonctions économiques et sociales de la formation professionnelle en France par rapport à ses différents publics et dispositifs.
- Les principales sources d'information en matière de formation continue.

#### Semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD102 - Pratiques pédagogiques en formation d'adultes

### Public concerné

Tout public souhaitant se professionnaliser dans les métiers de la formation comme formateur ou responsable de formation, et ayant peu ou pas d'expérience dans le champ de la formation et de la pédagogie des adultes. Public inscrit en licence professionnelle d'intervention sociale, en licence STS mention formation des adultes des adultes, ou en DESA responsable de projets de formation Titre professionnel, ayant peu ou pas d'expérience en formation d'adultes. Il est nécessaire que ces publics puissent entrer dans le champ en ayant un repérage clair de la spécificité des approches pédagogiques présentes en formation et dans les activités sociales et professionnelles, de leur histoire et perspectives d'évolution, des enjeux auxquels elles répondent, de la diversité qu'elle manifestent, et des théories des sciences sociales et de l'éducation qui s'y rapportent.

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- Situer les pratiques pédagogiques existantes dans une histoire et un processus d'évolution, et les enjeux généraux, économiques, sociaux, cognitifs qui sous-tendent leur développement..
- Identifier les concepts fondateurs du champ de la pédagogie. Les relier à ceux qui définissent le champ des activités de formation et de développement des compétences.
- Caractériser l'adulte en formation et les théories qui rendent compte de son rapport à la formation et des processus d'apprentissage qui accompagnent la production des connaissances.
- Situer les grands types de démarches et outils pédagogiques existants dans les pratiques. Les relier aux courants et aux dispositifs existants et aux tendances d'évolution qui se dessinent dans le champ de la formation et du développement des compétences.
- Préciser les différents types de rôles et d'activités des formateurs.

#### Capacité et compétences acquises

- Préciser et valider son expérience et son projet professionnel par rapport à la formation des adultes en ayant un repérage plus précis des approches et activités pédagogiques constitutives du champ de la formation et du développement des compétences.
- Repérer les composantes pédagogiques d'une situation professionnelle ou /et d'une situation de formation.
- Identifier la démarche pédagogique en oeuvre dans une pratique de formation, les outils utilisés, les rôles joués par les différents acteurs.

#### Organisation

6 crédits

#### Contenu de la formation

- éléments d'histoire de la formation et de la pédagogie des adultes- concepts de base de la pédagogie des adultes- les adultes en

formation : processus et théories de l'apprentissage- courants pédagogiques, pratiques, démarches et dispositifs- enjeux actuels et tendances d'évolution de la pédagogie des adultes

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD103 - Institutions et acteurs de la formation des adultes

### Public concerné

Organisation  
6 crédits

#### Contenu de la formation

- Données générales sur le champ de la formation professionnelle continue en France : fondements historique et évolution depuis vingt ans.
  - Cadrage juridique et économique de l'action des principaux prescripteurs : entreprises, État, collectivités territoriales, ménages.
  - Le fonctionnement du système : mécanismes financiers, action des acteurs et principaux systèmes de régulation.
  - Les différentes modalités du départ en formation des salariés et les politiques de formation des entreprises et branches professionnelles..
  - Les politiques publiques de formation et d'emploi, l'action de l'Etat et des Conseils Régionaux.
  - La formation comme secteur économique :le marché de la formation et les professionnels de la formation.
  - Le point sur les grandes modifications législatives opérées en 2004 et 2005 : loi Fillon, loi sur les responsabilités et libertés locales, Plan de Cohésion Sociale, et leurs incidences possibles
  - Les processus de socialisation et l'insertion par la formation.
  - Les effets économiques et sociologiques de la mise en oeuvre des politiques des principaux prescripteurs (Etat, entreprises, régions) depuis 1971, et les perspectives d'évolution pour l'avenir.
  - L'information sur la formation : où et comment s'informer en matière de formation des adultes en France '
- Les thèmes abordés peuvent aussi être fonction de l'actualité législative, réglementaire et contractuelle.

Aucun cours pour le semestre 1

Semestre 2

## FAD104 - Orientation et accompagnement de publics adultes

### Public concerné

Formateurs, tuteurs, conseillers d'orientation et de formation, soucieux de formaliser et d'élargir leur expérience dans l'accueil de publics adultes et l'accompagnement de leurs projets professionnels et parcours de formation.- Publics inscrits en licence professionnelle sur l'intervention sociale option formation, en licence STS mention formation des adultes, ou en DESA responsable de projets de formation.Si ces publics n'ont pas d'expérience en formation d'adultes il est recommandé de suivre l'UE FAD 102 Pratiques pédagogiques en formation d'adultes de l'année I1-L2 de la licence.

#### Finalité de l'unité d'enseignement

##### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- Identifier les principaux concepts en oeuvre dans le champ de l'accueil et de l'orientation de publics adultes- Repérer les enjeux institutionnels , sociaux, professionnels des pratiques présentes dans le champ- Situer la place et le rôle de la formation dans les projets et parcours des publics concernés- Identifier les principales fonctions , la diversité des démarches et outils mis en oeuvre par les professionnels des secteurs- Définir la place et la méthodologie de l'élaboration du projet professionnel- Formaliser les différentes étapes d'un parcours individualisé et le rôle joué par l'accompagnateur, fil rouge du parcours.

##### Capacité et compétences acquises

- positionner les différentes fonctions et les différents acteurs présents dans le champ- définir sa propre place et le rôle joué au bénéfice des publics rencontrés, de leurs acquis, de leur projet et de leur parcours- faire des choix de démarches et d'outils adaptés à son rôle et aux enjeux et problématiques des publics accueillis- accompagner des projets, les étapes d'un parcours d'insertion ou de mobilité, et veiller à assurer les conditions de sa réussite, en reliant son action à celle d'autres acteurs et partenaires présents dans le champ

Organisation

4 crédits

#### Contenu de la formation

- concepts de base dans le champ de l'orientation et l'accompagnement de publics adultes- enjeux des pratiques d'accueil et d'orientation associées à la formation- place et rôle de la formation dans les parcours individualisés- fonctions, démarches et outils des professionnels-acteurs du secteur- démarches et outils de la construction du projet professionnel- étapes d'un parcours, et rôle de l'accompagnateur

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD105 - Obstacles et facilitations à l'apprentissage

### Public concerné

Avoir une expérience professionnelle en formation d'adultes ou dans l'enseignement

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

-□ Repérer un moment d'un apprentissage qui pose problème, l'observer, en faire le récit et/ou la description ; -□ Déterminer la nature des obstacles en jeu : psychologiques, psychosociologiques, identitaires, culturels, cognitifs, artificiels ; -□ Repérer leurs causes et les analyser à l'aide des notions proposées dans l'unité d'enseignement ; -□ Déterminer dans quelle mesure l'obstacle est articulé au contenu de la formation, à la discipline de référence et/ou à la démarche pédagogique ; -□ Construire des facilitations ; -□ Se décentrer de ses propres savoirs pour prendre en compte les difficultés des apprenants ; -□ Privilégier l'attention portée aux processus plutôt qu'aux seules productions ; -□ S'interroger sur son propre style d'apprentissage et d'enseignement.

### Capacité et compétences acquises

Analyser et résoudre des difficultés d'apprentissage des formés en formation d'adultes : à partir d'une expérience en tant que formateur ou formé, repérer, comprendre, gérer, éviter les difficultés d'apprentissage.

### Organisation

4 crédits

#### Contenu de la formation

Notions permettant l'analyse des obstacles : perspectives historiques en didactique du français et de la communication et en didactique des sciences, terminologie, classification, représentation mentales et représentations sociales, modélisations et schémas, styles cognitifs, prise de conscience, métacognition, contextualisation Repères permettant l'élaboration de facilitations : situations-problèmes, conflits socio-cognitifs provoqués, révision de prérequis, représentations graphiques, recentrage des objectifs de formation, recours à l'histoire des sciences et à l'évolution des savoirs enseignés...

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD106 - Animation, gestion, évaluation d'une séquence pédagogique

### Public concerné

Formateurs permanents ou occasionnels, animateurs ou coordinateurs d'actions de formation, inscrits en licence STS mention formation des adultes, en licence professionnelle responsable de projets collectifs en insertion, et/ou en DESA responsable de projets de formation. S'il y a absence d'expérience dans le domaine de la pédagogie des adultes il est demandé d'avoir suivi ou de faire parallèlement l'UE ( FAD 102) Pratiques pédagogiques en formation d'adultes de l'année L1-L2 de la licence formation des adultes.

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- identifier les différentes activités propres à la conduite d'une séquence pédagogique.- construire une séquence pédagogique, et mettre en oeuvre des démarches et outils pédagogiques- analyser les problèmes méthodologiques et psychosociologiques qui se posent dans l'exercice de la fonction d'animation. Se donner les moyens d'y répondre.- situer les enjeux de l'évaluation en pédagogie et élaborer des modalités concrètes pour y répondre.

#### Capacité et compétences acquises

Construire, et animer efficacement des séquences pédagogiques dans ses différents moments et ses différentes fonctions. Gérer les problèmes qui se posent, réguler les conflits, dynamiser un groupe ou des personnes. Elaborer des indicateurs de résultats, réaliser un bilan, évaluer des résultats atteints.

#### Organisation

6 crédits

#### Contenu de la formation

Cet enseignement fonctionne sur la base dominante de groupes d'exercices dirigés centrés sur des ateliers pédagogiques animés par les auditeurs à partir de situations et d'outils pédagogiques apportés par eux pour l'essentiel. Les principaux contenus traités concernent : - la démarche d'ingénierie pédagogique- la différenciation démarches / outils- l'animation en situation pédagogique et les différentes fonctions à exercer- la dynamique de groupe, la gestion des conflits et la fonction régulation- l'évaluation : enjeux et démarche

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD107 - Ateliers de méthodes des sciences sociales

### Public concerné

#### Organisation

4 crédits

#### Contenu de la formation

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD108 - Projet personnel et professionnel

### Public concerné

Tous les publics qui sont dans un cursus de formation adulte ou/et ceux qui cherchent à comprendre la dynamique de mise en place de leur projet professionnel et personnel. Pour recevoir l'agrément : envoyer par courrier électronique [chaire.formation-adultes@cnam.fr](mailto:chaire.formation-adultes@cnam.fr) préciser dans l'objet : Agrément FAD108), votre CV ainsi qu'une lettre de motivation spécifiant les raisons qui vous conduisent à vous inscrire à cette UE.

#### Finalité de l'unité d'enseignement

##### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Permettre à chaque auditeur d'engager une démarche d'affirmation de son identité sociale et professionnelle. Ce cycle accompagne les participants dans la construction ou la consolidation de projets personnels et professionnels, en partant de l'identification de leurs acquis et de l'élaboration d'un "portefeuille de compétences".

#### Capacité et compétences acquises

Cet enseignement vise à faire progresser la "qualification sociale" des professionnels de la formation qui la suivent.

#### Organisation

6 crédits

#### Contenu de la formation

Cet enseignement fournit des références théoriques sur l'orientation éducative : projet, compétences, maturité vocationnelle, apprentissages expérientiels notamment. Il cherche à préciser la conception de la formation et des valeurs et à développer la

capacité d'argumentation des auditeurs. Il demande une implication et une réflexion personnelle vis à vis de l'approche globale de la personnalité dans le milieu du travail.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FAD112 - Ingénierie des actions de formation

### Public concerné

Pré-requisAucunPublic concernéFormateurs permanents ou occasionnels, conseillers en orientation ou insertion, avec de préférence une première expérience dans la construction d'actions ou de parcours de formation,et postulant pour la licence en formation des adultes (LG010), la licence professionnelle Intervention sociale - Responsable de projets collectifs en insertion (LP028) ou titre professionnel Responsable de projet de formation (CPN03).

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Développer des savoirs opérationnels en ingénierie, de manière à répondre à des demandes d'action de formation émanant de différentes organisations (entreprises, organismes de formation, associations,...). - Situer les liens entre ingénierie de formation et ingénierie pédagogique, et entre la fonction de formateur et celle de responsable de formation.- Inscrire la construction d'une action de formation dans un processus de formation et une approche systémique.- Mettre en oeuvre une démarche d'ingénierie en 5 étapes :· analyse de la demande et des besoins· définition des objectifs généraux de la formation· conception de l'action (scénario pédagogique, organisation, production de supports....)· conduite et suivi de l'action (coordination de l'équipe pédagogique, gestion des écarts...)· évaluation de l'action

### Capacité et compétences acquises

- Concevoir et construire une action de formation selon les principes et la démarche de l'ingénierie de formation- Mettre en place une stratégie d'action adaptée aux objectifs ou au public visé- Articuler les dimensions techniques, pédagogiques et relationnelles dans la conduite et l'évaluation d'une action de formation.

### Organisation

4 crédits

### Contenu de la formation

Programme- Identification des liens entre ingénierie de formation et ingénierie pédagogique- Distinction entre action et dispositif de formation- Démarche d'analyse de la demande et des besoins- Elaboration d'objectifs de formation - Formalisation du cahier des charges- Planification de l'action - Conduite et suivi de l'action- Evaluation de l'action de formationModalités pédagogiquesUne pédagogie active sera mise en oeuvre dans un objectif d'entraînement des auditeurs à comprendre des situations, à mettre en oeuvre une démarche et des outils d'ingénierie dans un souci de cohérence et de pertinence.Elle s'appuiera sur la réalisation d'étude de cas en partie proposés par les intervenants et en partie formalisés par les auditeurs à partir des situations rencontrées sur leur terrain.Les groupes de TP seront proposés en relation avec des dominantes thématiques(formation en entreprise, didactiques et apprentissages, insertion) constitués Chaque étude de cas débouchera sur un échange, une confrontation des points de vue, une synthèse des travaux, complétée par des apports du formateur, conceptuels et méthodologiques.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## FPG001 - Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

### Public concerné

### Organisation

4 crédits

### Contenu de la formation

la GRH dans l'entreprise,  
GRH et fonction de l'entreprise

GRH et problématique de gestion, GRH et travail, GRH et théories de la relation individu-organisation.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS

Aucun cours pour le semestre 1  
Semestre 2

Mercredi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines FPG001

## FPG003 - Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique

Public concerné

Organisation  
6 crédits

### Contenu de la formation

séance introductive en amphithéâtre

Information générale sur le Cnam et ses différentes filières de formation, ses pratiques pédagogiques.

Sensibilisation sur le thème "comment gérer ses propres ressources humaines" à partir de la présentation des principaux concepts d'un management constructiviste par projets.

Présentation du processus pédagogique général : "projet personnel et professionnel" du Cnam ainsi que les principales méthodes et règlements relatifs à l'élaboration d'un bilan individuel de compétences.

cours en amphithéâtre

Identifier quelques concepts généraux autour des thèmes suivants :

Compétences à gérer soi-même. Apprentissage expérientiel et évolution des méthodes d'évaluation. Styles de comportements personnels dans un groupe. Comment j'apprends ' Importance des représentations mentales dans la construction de projets. Rôle du langage. Préférences cérébrales. Présentation de quelques tests psychologiques, construire des aptitudes pour "faire son chemin" en milieu complexe

séances d'exercices dirigés en sous-groupe lever les obstacles de l'écriture

Elaborer son propre profil personnel de compétence par la pratique de quelques "outils" : présentation des disciplines du Département Sciences du travail et de la société. Méthode Ned Herrmann. Inventaires de personnalité. Apprentissage expérientiel et maturité vocationnelle. Gestion d'un projet individuel. Styles personnels dans un groupe de travail. Gestion des compétences, communication, cadre de références. Comment naviguer au Cnam pour monter son projet ' Expériences de tests psychologiques.

Pratique réfléchie du langage. Approche anthropologique

séance collective en amphithéâtre

Avec tous les animateurs l'accent sera mis sur une meilleure structuration des concepts fondamentaux sous-jacents aux méthodes utilisées en exercices dirigés.

On demandera à chaque auditeur de tenir un carnet de bord qui permettra l'évaluation pédagogique.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS

Semestre 1

Mercredi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique FPG003

Aucun cours pour le semestre 2

## PST002 - Psychologie générale. Eléments de psychologie cognitive clinique et sociale

Public concerné

Avoir le niveau de l'UE PST004.

Organisation  
6 crédits

#### Contenu de la formation

Panorama des grands courants théoriques en psychologie cognitive, sociale et clinique.  
Acquisition des principaux concepts de psychologie indispensables pour aborder les enseignements B.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## PST105 - Le psychologue, le travail et l'emploi

### Public concerné

Avoir le niveau des UE Psychologie du travail PST004 et PST002.

Organisation  
6 crédits

#### Contenu de la formation

Les psychologues interviennent dans le champ de l'emploi avec des fonctions et des statuts divers : orientation, conseil professionnel, bilan de compétences, recrutement, gestion des ressources humaines, etc. Ils opèrent dans un champ de pratiques sociales souvent récentes, faiblement formalisées et professionnalisées, marqué par la multiplication d'outils et de "méthodes ad hoc, dont les fondements théoriques sont incertains ou mal élucidés. De formation initiale variée (psychologie du travail, psychologie clinique, psychologie sociale, etc. ), les psychologues sont par ailleurs en "concurrence" avec des praticiens non psychologues d'origines professionnelles diverses : formateurs, cadres de la fonction personnel, cadres commerciaux, etc. Ces différents facteurs privent l'intervention des psychologues des repères théoriques et déontologiques indispensables pour asseoir sa légitimité. A partir de ces constats, l'objectif du cours consiste à : ·Faire l'inventaire des principaux dispositifs d'intervention des psychologues dans le champ du travail et de l'emploi (GPPEC, orientation, bilan de compétences, etc. ), analyser les systèmes de contraintes qui les structurent, les demandes sociales, organisationnelles, individuelles qu'ils véhiculent. ·Produire une lecture critique des pratiques existantes en repérant les éléments théoriques implicites sur lesquels elles se fondent, les lignes de clivage théoriques et méthodologiques qui les traversent. ·Donner aux psychologues du travail les moyens d'affirmer la spécificité de leur intervention dans le champ du travail et de l'emploi en remettant quelques concepts essentiels en question : qualification, compétence, motivation, désir, demande, projet, relation, écoute, transfert, cadre, dispositif, etc..

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## TET001 - Formes d'analyse du travail (cours et applications)

### Public concerné

Niveau Baccalauréat.

#### Finalité de l'unité d'enseignement

##### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cet enseignement vise, à partir d'apports théoriques et méthodologiques, une initiation générale aux différentes formes d'analyse du travail centrée sur la compréhension, le diagnostic et la transformation des situations de travail.

#### Capacité et compétences acquises

Identifier les différentes approches disciplinaires du travail et leurs modes d'analyse par différentes approches (ergonomie, sociologie, psychologie, formation).

Organisation  
8 crédits

### Contenu de la formation

#### Première partie

Programme : Présentation générale et études de cas

Introduction générale aux objets et objectifs des différentes formes d'analyse du travail

Les modèles de l'Homme dans les différentes formes d'analyse du travail : histoire des différentes formes d'analyse du travail, la genèse des modèles de l'Homme au travail, description des différents modèles de l'homme au travail, leurs usages selon les différentes formes d'analyse du travail.

Rôles et objectifs de l'analyse du travail dans différentes approches : ergonomie, psychologie, insertion des personnes handicapées, sociologie, hygiène et sécurité, formation.

Pédagogie : des cours magistraux par discipline et des études de cas interdisciplinaires

Les apports de chaque discipline (ergonomie, psychologie, sociologie, hygiène et sécurité et formation) à l'analyse du travail seront complétées par des séances interdisciplinaires sur des cas concrets et des problématiques issus du monde du travail. Les apports complémentaires et singuliers des différentes formes de travail seront montrés.

#### Deuxième partie

Programme : Applications et Etudes de cas

Pratiques des formes d'analyse du travail : analyser pour concevoir et transformer, relation santé/travail, prévention des risques, les dimensions sociales et organisationnelles du travail, analyse du travail et formation.

Pédagogie : Des enseignements dirigés

Quatre ateliers thématiques ont pour objectifs de permettre aux stagiaires de réaliser des analyses fines de différentes situations de travail (issues notamment de leurs pratiques professionnelles) selon différents éclairages : celui de l'ergonomie, de la psychologie, de la sociologie et de la formation.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS

Aucun cours pour le semestre 1

Semestre 2

Jeudi
<b>AMIENS</b>
18h-21h - cours
Formes d'analyse du travail (cours et applications) TET001

Samedi
<b>AMIENS</b>
08h-12h - cours
Formes d'analyse du travail (cours et applications) TET001

## TET003 - Recueil, traitement et représentations des données : approche qualitative

### Public concerné

Avoir le niveau du baccalauréat.

### Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

S'approprier des outils de base de recueil et d'analyse des données, outils que partagent la plupart des sciences sociales.

### Capacité et compétences acquises

Compétences diversifiées ciblées

L'organisation personnelle (gérer et organiser son temps, respecter les échéances) ; des compétences relationnelles pour le travail en groupe ; des compétences de communication (écoute, présentation de soi, communication écrite, communication orale) ; une connaissance de l'environnement socio-professionnel ; les techniques d'étude et d'apprentissage (utilisation des bibliothèques et des ressources d'information) ; des habiletés intellectuelles (analyse, synthèse).

### Organisation

8 crédits

### Contenu de la formation

L'apprentissage proposé par cet enseignement vise à donner aux auditeurs la capacité de recueillir, de traiter, d'interpréter les données d'une enquête en conduisant eux-même une enquête par petits groupes. Cet apprentissage comporte des acquisitions théoriques et des acquisitions pratiques réalisées de manière interactive.

Projet d'enquête : de la problématique à la collecte des données

#### Un premier module

Met l'accent de façon simple et concrète sur les schémas intellectuels mis en oeuvre dans des projets de production de connaissance (schéma s'intéressant à la causalité, au fonctionnement et/ou aux structures...). Ces apports théoriques sont avant tout destinés à éclairer les types de démarche intellectuelle adoptés dans les projets d'enquête des élèves. Différentes disciplines sont concernées : sociologie, sciences de l'éducation, psychologie, ergonomie et donnent lieu à une présentation . Ce premier module met les auditeurs en mesure de situer leur démarche et d'en apprécier la qualité (nature des connaissances à produire, choix du terrain, choix des outils d'investigation).

#### Un second module

est un accompagnement méthodologique de la réalisation des enquêtes retenues et définies dans leur grandes lignes par les auditeurs. Il lie étroitement la théorie et la pratique. On y trouve une présentation de la démarche d'ensemble de la recherche en sciences sociales, l'étude et l'application des méthodes et des techniques de documentation, d'observation, d'entretien et d'analyse de contenu. Les élèves y sont entraînés à la pratique de ces modes d'investigation en partant d'exemples fournis par eux. A travers les contenus de ce second module les intéressés acquièrent une capacité de questionnement de la réalité et progressent significativement dans la réalisation de leur travail d'enquête.

#### Réalisation de l'enquête de terrain

#### Un troisième module

Fournit aux auditeurs les outils méthodologiques quantitatifs et les techniques permettant l'exploitation des données recueillies et leur interprétation : construction de questionnaire, analyse de contenu et analyse statistique. Des apports synthétiques et un entraînement réalisé de façon simple mais systématique permettent de résumer et/ou d'analyser des contenus, de lire et d'interpréter des données statistiques, d'en faire l'application sur les données que les auditeurs auront recueillies. Les contenus de ce dernier module permettent la finalisation , sous la forme adaptée, du travail d'enquête à travers un document écrit et une présentation orale.

#### Plan de cours 2007-2008

Les grandes étapes d'une enquête.

Construction de d'un objet de recherche.

Se documenter : la recherche bibliographique et la réalisation d'une fiche de lecture.

La problématique : question de départ, notions, hypothèse.

Les différents types d'entretien, l'élaboration d'un guide d'entretien.

Méthode d'analyse de contenu des entretiens.

Le focus group.

L'observation sur le terrain ou l'analyse des interactions.

La construction d'un questionnaire.

Techniques d'échantillonnage probabiliste et empirique.

Éléments d'analyse statistiques des données: Analyse des tri-à plat et tri croisés.

Intérêt et limites de l'approche statistique.

Ethique et déontologie de la recherche.

La rédaction d'un mémoire ou le problème de l'écriture scientifique.

La communication orale.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## TET006 - Hommes, travail et emploi

### Public concerné

aucun pré-requis

### Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Maîtriser les notions de base concernant le travail et l'emploi et s'initier aux débats actuels sur ces questions.

### Capacité et compétences acquises

Connaissance des questions relatives à l'emploi, lecture de tableaux statistiques

### Organisation

4 crédits

### Contenu de la formation

Le salariat et l'emploi

Notions : le salariat. Le travail salarié, le travail indépendant. Le marché du travail. Activité, inactivité, chômage, emploi, statut. Les flux. Rémunération du travail. Durée de travail. Catégories socio-professionnelles, secteurs d'activité. Age et emploi. L'emploi des femmes. L'emploi des jeunes. Les politiques de l'emploi.

Débats : la précarisation, les nouvelles formes d'activité.

Travail et production

Notions : technologies et travail. Les grands types d'organisation du travail industriel. Le travail dans les secteurs tertiaires. Les conditions de travail. Aspects organisationnels et humains du management

Débats : le vieillissement, les nouvelles formes de travail et d'organisation.

Professions, qualifications, compétences.

Les professions, les qualifications, les classifications, les compétences. L'insertion professionnelle, les mobilités professionnelles.

Diplôme et qualification. Apprentissage, travail et organisation.

Débats : formation et emploi. Organisations qualifiantes.

Relations d'emploi et relations de travail

La relation employeurs et salariés, aspects micro et macro. Les règles et le marché. L'individuel et le collectif. Le conflit, l'accord.

Les formes de coordination.

Débats : la flexibilisation, l'individualisation.

Le cours mettra l'accent sur la variabilité des situations dans le temps et dans l'espace entre les pays industrialisés, notamment les pays de l'union européenne. Il s'appuie donc largement sur des exemples concrets. Il fournira également des éléments descriptifs essentiels du travail et de l'emploi aujourd'hui (statistiques, bibliographie, où trouver l'information). Il sera accompagné d'un recueil d'extraits de textes ordonné selon le plan du cours.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## TET007 - Information en sciences du travail et de la société : théorie et techniques

### Public concerné

aucun

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

permettre aux étudiants de s'approprier les systèmes et les techniques (dont les techniques informatiques) qui organisent la production, l'échange et l'usage des informations en STS.

#### Capacité et compétences acquises

- repérer la dynamique des activités socio-économiques et socio-techniques responsables de la production des informations, le réseau des acteurs et des institutions des sciences du travail et de la société,
- formuler son besoin d'information, le négocier et le diagnostiquer,
- "chasser" (rechercher) l'information, la "capturer" (trouver),
- se servir de l'information, en faire un bon usage,
- cristalliser et dé-cristalliser son usage des techniques d'information et savoir pourquoi on s'en sert si mal ou pas du tout.

### Organisation

6 crédits

### Contenu de la formation

- l'étude des principes fondamentaux de la science de l'information (15h) :

L'information

Le cycle de l'information

La science de l'information :

La recherche de l'information et l'usage de l'information

La production d'information et la communication de l'information

La mesure de l'information : l'infométrie

- l'étude de la technologie de l'information (25 h) :

Les techniques papier et audiovisuelles (5h)

Les techniques informatiques et électroniques (20h) :

Techniques informatiques : entrée-sortie, traitement, stockage et transmission de l'information

Techniques électroniques : le document électronique (structure, typologie, conception, production) ; les livres, revues,

bibliothèques, banques, portails électroniques ; les messageries, forums, conférences électroniques

- des études méthodologiques et des exercices d'applications aux différents types d'informations en STS et à certains logiciels utilisés dans la discipline (par exemple : bibliographie, catégorisation, cartographie, infométrie, webométrie, bibliométrie). (20h).

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## TET014 - Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société

## Public concerné

### Pré-requis:

Aucun pré-requis. Il est souhaitable d'avoir un accès libre et indépendant à un micro-ordinateur avec connexion à l'Internet.

### Public concerné:

Auditeurs préparant la Licence "L" du pôle Travail et Société, publics destinés à travailler sur micro-ordinateur et voulant se doter d'une formation de base solide, publics voulant préparer et passer le C2I® (Certificat Informatique et Internet).

## Finalité de l'unité d'enseignement

### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette formation a un double objectif :

- faire acquérir les savoir-faire et les connaissances liés à l'usage de l'outil micro-informatique, dans le champ des sciences du travail et de la société.
- mettre en perspective cette activité, en développant une approche de ces outils critique et située psycho-socialement.

## Capacité et compétences acquises

A l'issue de cet enseignement, les auditeurs seront capables de : connaître et maîtriser leur environnement informatique, en sachant développer une position critique qui dépasse le simple apprentissage technologique ; savoir utiliser les outils de base aussi bien dans le cadre de leur(s) formation(s) en sciences sociales (élaboration de rapports, d'enquêtes, construction de données, en relation avec certaines UE du premier cycle de la licence STS), que dans le cadre de leur activité professionnelle ; connaître et analyser les enjeux psychologiques, sociaux et organisationnels qui sous-tendent et encadrent les usages de l'informatique.

## Organisation

4 crédits

## Contenu de la formation

Les approches du dispositif de travail informatisé

Structure générale du dispositif : principes et outils de base. De l'interface matérielle à l'interface logicielle. L'emprise du numérique et ses enjeux socio-techniques. L'interaction homme-machine. Les hommes et les technologies informatiques. L'analyse socio-technique du dispositif : la construction sociale des objets de l'informatique.

Internet comme espace de travail et comme système de communication

Structure et fonctionnement. Les constituants de l'Internet : des outils, des services et des hommes. Réseaux et machines, le système client-serveur. Internet comme outil de travail et comme système de communication: les systèmes de communication, de recherche et de diffusion de l'information. Activité humaine et construction des réseaux : la géographie sociale de l'Internet. L'analyse psycho-sociale des usages et des stratégies d'appropriation. Les apports du Web sémantique.

La " fabrique du texte "

La " caisse à outils " informatisée. Structure et composants du texte informatisé. Outils de mise en forme et de mise en page (styles, organisation générale du document, annotations et table des matières). Les aides au travail d'élaboration. La génétique du texte : texte, avant-texte, para-texte et texte virtuel. Le passage des outils traditionnels à la typographie électronique, les mutations de la lecture et de l'écriture: contraintes techniques, contraintes de codage et de décodage. Notion de style numérique : anthropologie de la lecture et de l'écriture dans le cadre des dispositifs informatisés.

Manipuler des données numériques

Les organisateurs du tableau de données : outils et concepts de base. Savoir gérer un tableau de données. Les outils de mise en forme. Travailler avec les formules: formules simples, statistiques, conditionnelles. Travailler avec des noms. De l'alpha-numérique à la représentation graphique: transformer un tableau en graphique. La présentation graphique des données: typologie et sémiologie. Analyse et présentation des données en sciences sociales : codage et décodage.

La présentation visuelle de l'information

Méthodologies de conception d'une présentation numérisée : de la diapositive à la présentation. L'anatomie de la diapositive. Structures locales : structure de surface et structure de fond. Structuration générale de la présentation. Structure globale : scénarios, arbres et flux d'information. Notions de sémiologie graphique et d'infographie. Nouveaux outils de présentation et nouveaux concepts : les réseaux sémantiques dynamiques et interactifs, les approches heuristique et cognitiviste (les logiciels de " Mind Mapping ").

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## TET014 - Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société

### Public concerné

#### Pré-requis:

Aucun pré-requis. Il est souhaitable d'avoir un accès libre et indépendant à un micro-ordinateur avec connexion à l'Internet.

#### Public concerné:

Auditeurs préparant la Licence "L" du pôle Travail et Société, publics destinés à travailler sur micro-ordinateur et voulant se doter d'une formation de base solide, publics voulant préparer et passer le C2I® (Certificat Informatique et Internet).

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette formation a un double objectif :

- faire acquérir les savoir-faire et les connaissances liés à l'usage de l'outil micro-informatique, dans le champ des sciences du travail et de la société.
- mettre en perspective cette activité, en développant une approche de ces outils critique et située psycho-socialement.

#### Capacité et compétences acquises

A l'issue de cet enseignement, les auditeurs seront capables de : connaître et maîtriser leur environnement informatique, en sachant développer une position critique qui dépasse le simple apprentissage technologique ; savoir utiliser les outils de base aussi bien dans le cadre de leur(s) formation(s) en sciences sociales (élaboration de rapports, d'enquêtes, construction de données, en relation avec certaines UE du premier cycle de la licence STS), que dans le cadre de leur activité professionnelle ; connaître et analyser les enjeux psychologiques, sociaux et organisationnels qui sous-tendent et encadrent les usages de l'informatique.

#### Organisation

4 crédits

#### Contenu de la formation

Les approches du dispositif de travail informatisé

Structure générale du dispositif : principes et outils de base. De l'interface matérielle à l'interface logicielle. L'emprise du numérique et ses enjeux socio-techniques. L'interaction homme-machine. Les hommes et les technologies informatiques. L'analyse socio-technique du dispositif : la construction sociale des objets de l'informatique.

Internet comme espace de travail et comme système de communication

Structure et fonctionnement. Les constituants de l'Internet : des outils, des services et des hommes. Réseaux et machines, le système client-serveur. Internet comme outil de travail et comme système de communication: les systèmes de communication, de recherche et de diffusion de l'information. Activité humaine et construction des réseaux : la géographie sociale de l'Internet. L'analyse psycho-sociale des usages et des stratégies d'appropriation. Les apports du Web sémantique.

La " fabrique du texte "

La " caisse à outils " informatisée. Structure et composants du texte informatisé. Outils de mise en forme et de mise en page (styles, organisation générale du document, annotations et table des matières). Les aides au travail d'élaboration. La génétique du texte : texte, avant-texte, para-texte et texte virtuel. Le passage des outils traditionnels à la typographie électronique, les mutations de la lecture et de l'écriture: contraintes techniques, contraintes de codage et de décodage. Notion de style numérique : anthropologie de la lecture et de l'écriture dans le cadre des dispositifs informatisés.

Manipuler des données numériques

Les organisateurs du tableau de données : outils et concepts de base. Savoir gérer un tableau de données. Les outils de mise en forme. Travailler avec les formules: formules simples, statistiques, conditionnelles. Travailler avec des noms. De l'alpha-numérique à la représentation graphique: transformer un tableau en graphique. La présentation graphique des données: typologie et sémiologie. Analyse et présentation des données en sciences sociales : codage et décodage.

La présentation visuelle de l'information

Méthodologies de conception d'une présentation numérisée : de la diapositive à la présentation. L'anatomie de la diapositive.

Structures locales : structure de surface et structure de fond. Structuration générale de la présentation. Structure globale : scénarios, arbres et flux d'information. Notions de sémiologie graphique et d'infographie. Nouveaux outils de présentation et nouveaux concepts : les réseaux sémantiques dynamiques et interactifs, les approches heuristique et cognitiviste (les logiciels de " Mind Mapping ").

[Planning en cours de rédaction]

## TET014 - Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société

### Public concerné

Pré-requis:

Aucun pré-requis. Il est souhaitable d'avoir un accès libre et indépendant à un micro-ordinateur avec connexion à l'Internet.

Public concerné:

Auditeurs préparant la Licence "L" du pôle Travail et Société, publics destinés à travailler sur micro-ordinateur et voulant se doter d'une formation de base solide, publics voulant préparer et passer le C2I® (Certificat Informatique et Internet).

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette formation a un double objectif :

- faire acquérir les savoir-faire et les connaissances liés à l'usage de l'outil micro-informatique, dans le champ des sciences du travail et de la société.
- mettre en perspective cette activité, en développant une approche de ces outils critique et située psycho-socialement.

#### Capacité et compétences acquises

A l'issue de cet enseignement, les auditeurs seront capables de : connaître et maîtriser leur environnement informatique, en sachant développer une position critique qui dépasse le simple apprentissage technologique ; savoir utiliser les outils de base aussi bien dans le cadre de leur(s) formation(s) en sciences sociales (élaboration de rapports, d'enquêtes, construction de données, en relation avec certaines UE du premier cycle de la licence STS), que dans le cadre de leur activité professionnelle ; connaître et analyser les enjeux psychologiques, sociaux et organisationnels qui sous-tendent et encadrent les usages de l'informatique.

Organisation  
4 crédits

Contenu de la formation

Les approches du dispositif de travail informatisé

Structure générale du dispositif : principes et outils de base. De l'interface matérielle à l'interface logicielle. L'emprise du numérique et ses enjeux socio-techniques. L'interaction homme-machine. Les hommes et les technologies informatiques. L'analyse socio-technique du dispositif : la construction sociale des objets de l'informatique.

Internet comme espace de travail et comme système de communication

Structure et fonctionnement. Les constituants de l'Internet : des outils, des services et des hommes. Réseaux et machines, le système client-serveur. Internet comme outil de travail et comme système de communication: les systèmes de communication, de recherche et de diffusion de l'information. Activité humaine et construction des réseaux : la géographie sociale de l'Internet. L'analyse psycho-sociale des usages et des stratégies d'appropriation. Les apports du Web sémantique.

La " fabrique du texte "

La " caisse à outils " informatisée. Structure et composants du texte informatisé. Outils de mise en forme et de mise en page (styles, organisation générale du document, annotations et table des matières). Les aides au travail d'élaboration. La génétique du texte : texte, avant-texte, para-texte et texte virtuel. Le passage des outils traditionnels à la typographie électronique, les mutations de la lecture et de l'écriture: contraintes techniques, contraintes de codage et de décodage. Notion de style numérique : anthropologie de la lecture et de l'écriture dans le cadre des dispositifs informatisés.

Manipuler des données numériques

Les organisateurs du tableau de données : outils et concepts de base. Savoir gérer un tableau de données. Les outils de mise en forme. Travailler avec les formules: formules simples, statistiques, conditionnelles. Travailler avec des noms. De l'alpha-numérique à la représentation graphique: transformer un tableau en graphique. La présentation graphique des données: typologie et sémiologie. Analyse et présentation des données en sciences sociales : codage et décodage.

La présentation visuelle de l'information

Méthodologies de conception d'une présentation numérisée : de la diapositive à la présentation. L'anatomie de la diapositive. Structures locales : structure de surface et structure de fond. Structuration générale de la présentation. Structure globale : scénarios, arbres et flux d'information. Notions de sémiologie graphique et d'infographie. Nouveaux outils de présentation et nouveaux concepts : les réseaux sémantiques dynamiques et interactifs, les approches heuristique et cognitiviste (les logiciels de " Mind Mapping ").

[Planning en cours de rédaction]